



# Comune di Basciano

Provincia di Teramo

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA EX ART.14 DEL C.C.N.L. 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### IL RESPONSABILE DELL'AREA II

**PREMESSO** che:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 dispone che le PA attribuiscono in modo selettivo le Progressioni economiche sulla base delle risorse disponibili ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali;
- l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 dispone che le Progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

**VISTO** l'art.14 del vigente C.C.N.L. 16/11/2022 - Comparto Funzioni locali, che ha disciplinato la Progressione economica all'interno della categoria;

**VISTO** l'art.12 del citato CCNL 16/11/2022 - Comparto "Funzioni locali" denominato "Classificazione";

**ATTESO** che, nel C.C.D.I. 2023 sono state definite le modalità di accantonamento, attraverso lo strumento del Contratto Decentrato Integrativo, di quei fondi che risulteranno necessari per l'attuazione delle P.E.O. a decorrere dall'1/01/2023, tramite l'utilizzo delle risorse decentrate;

**VISTO** il verbale della Delegazione trattante, sottoscritto definitivamente in data 13/11/2023, da cui risulta che, in sede di Contrattazione decentrata integrativa sono stati approvati i "Criteri per le procedure delle progressioni economiche all'interno delle categorie";

**VISTA** la propria determinazione n. 44/94 Reg. Gen. Del 14.02.2024;

### RENDE NOTO

che è indetta una Selezione, riservata al personale a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Basciano, per l'attribuzione della posizione economica orizzontale.

La partecipazione alla Selezione, con decorrenza degli effetti della progressione dall'1/01/2023, è consentita alle seguenti categorie:

CATEGORIA	N. DIPENDENTI	COSTO PROGRESSIONE
CAT. C	1	€ 750,00
	<b>1</b>	<b>€ 750,00</b>

## ART.1

### REQUISITI GENERALI

I "Differenziali Stipendiali" vengono riconosciuti, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili, ai sensi delle destinazioni operate in applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 7 del presente contratto integrativo, secondo i criteri relativi alle procedure di riconoscimento indicate ai successi commi, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 4, lett. c), del CCNL.

L'annualità, sotto il profilo giuridico, cui si riferisce la progressione economica è quella nella quale viene sottoscritto il contratto integrativo che ne prevede l'attivazione. L'attribuzione della progressione economica decorre dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che ne prevede l'attivazione.

Il Sistema di attribuzione dei "Differenziali Stipendiali" è basato sui seguenti criteri generali:

- l'ammontare complessivo delle risorse destinate ai "Differenziali Stipendiali" viene individuato in sede di contrattazione decentrata annuale in base alle risorse stabili disponibili nel fondo;
- sulla base delle risorse stanziare per i "Differenziali Stipendiali" vengono avviate le relative procedure con finanziamento dalle risorse stabili di cui adesso art. 79, commi 1 e 1 bis) del CCNL;
- il personale interessato è quello in servizio nell'Ente alla data del 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto;
- per poter accedere alle progressioni economiche occorre aver maturato alla data del 1° gennaio dell'anno di attivazione dell'istituto un'anzianità minima pari a **tre anni** nella posizione economica in godimento;
- ai fini del computo del requisito di anzianità di cui alla lettera precedente, il rapporto di lavoro a tempo parziale non è riproporzionabile ai fini della maturazione del predetto periodo e il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro, che prosegue con il nuovo ente; pertanto nel periodo di cui sopra si computa anche la pregressa permanenza nella posizione economica di provenienza;
- per accedere alla procedura di attribuzione della PEO viene stabilita la soglia minima di accesso di punti 70/100 come valore medio del triennio di valutazione precedente riferita alla valutazione della performance individuale;
- accede alla procedura di attribuzione della PEO il dipendente che non sia stato valutato in una annualità del triennio di riferimento, prendendo comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (art. 14 comma 2 lettera d) punto 1);
- il punteggio di valutazione della performance individuale di un dipendente effettuato con riferimento a porzioni di anno viene riproporzionato in base ai mesi di effettiva prestazione;
- in caso di sistemi di valutazione differenti da quello adottato nell'Ente, il punteggio da prendere a riferimento per il triennio di valutazione sarà quello che deriva dalla riparametrazione tra i due sistemi;

(- assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente quello di indizione della procedura in questione).

**ART.2**

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I "Differenziali Stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

- media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: viene attribuito un peso pari al **70%** del totale;
- esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: viene attribuito un peso pari al **20%** del totale (punti 4 all'anno, per massimo cinque anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento);
- ulteriori criteri, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55: viene attribuito un peso pari al 10% del totale (punti 1 per ogni corso di formazione, debitamente attestato, svolto nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione che si concludono con accertamento finale, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria - sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione e trasparenza, HACCP).

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al **3%** del punteggio ottenuto con l'applicazione dei suddetti criteri differenziato in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente (7 anni 1%, 8 anni 2%, 9 anni e oltre 3%).

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la PEO verrà attribuita secondo i seguenti criteri preferenziali: 1) maggiore anzianità nella posizione economica della categoria di appartenenza; 2) maggiore anzianità di servizio; 3) maggiore età anagrafica.

Dopo la stipula definitiva del contratto decentrato viene pubblicato un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti compreso il personale distaccato o comandato, nel quale vengono indicati i "Differenziali Stipendiali", distinti per area/servizio/settore, assegnabili nell'anno di riferimento. L'avviso contiene anche i termini entro cui presentare la relativa istanza.

Gli interessati possono presentare richiesta di contraddittorio/riesame del proprio punteggio mediante istanza scritta da presentare al Responsabile del Personale (per le aree degli operatori, operatori esperti ed istruttori) o al Segretario comunale (per l'Area delle Elevate Qualificazioni), entro detto termine (10 gg). Il dipendente nel contraddittorio/riesame potrà farsi assistere dall'O.S. cui è iscritto o conferisce delega. Del contraddittorio/riesame verrà redatto processo verbale nel quale verranno riportate le rispettive posizioni e l'esito del contraddittorio. Trascorso tale periodo, il Responsabile/Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria provvisoria entro ulteriori 10 gg., rendendola definitiva. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Il Responsabile del Personale avvierà e disciplinerà, secondo i criteri di cui al presente articolo, la procedura selettiva.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il comune, tramite il servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o nell'Unione dei comuni a cui il comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente comma 5, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.

<b>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</b>				
<b>Area</b>	<b>Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)</b>	<b>Esperienza professionale</b> (punti 4 all'anno, per massimo cinque anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento)	<b>Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</b> (punti 1 per ogni corso di formazione, debitamente attestato, svolto nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure)	<b>Totale massimo</b>
Operatori	70	20	10	100
Operatori esperti	70	20	10	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	70	20	10	100

**ART.3**

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione per le P.E.O., a pena di esclusione dalla procedura, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale ed inoltrata, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Basciano, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/02/2024 all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza del Municipio n. 1, 64003 – Basciano;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 29/02/2024;

c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: postacert@pec.comune.basciano.te.it - entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29/02/2024 e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali".

Con riferimento al precedente punto b), si rappresenta che saranno escluse le domande che, pur spedite mediante raccomandata entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre cinque giorni dallo spirare del termine stesso.

Si precisa altresì che, con riferimento ai precedenti punti a) e c), non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello A, regolarmente sottoscritto.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un Documento di identità in corso di validità.

La firma, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

#### **ART.4**

##### **AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, per ciascuna posizione economica, verificando il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della sola documentazione presentata.

L'esclusione dalla Selezione è disposta nei confronti di:

- a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
- c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre cinque giorni dallo spirare del termine stesso;
- d) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

Il Responsabile del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono.

Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata, consegna a mano o, se indicata dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata).

Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, a pena di esclusione, per la relativa regolarizzazione.

**ART. 5**

**COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata da una Commissione tecnica, nominata dal Responsabile del Personale secondo quanto stabilito dall'art.7 del vigente Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria.

Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice provvede, tramite il suo Presidente, ad inviare le graduatorie provvisorie, unitamente a tutti gli atti della selezione stessa, al Responsabile dell'Area II – Ufficio Personale.

Le stesse vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per e-mail istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale (per le P.O.), entro e non oltre il suddetto termine (10 gg).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in esame le osservazioni che rechino una data di protocollazione successiva.

Le osservazioni, redatte in carta semplice, devono essere motivate e supportate da elementi concreti a sostegno delle motivazioni; esse vanno sottoscritte dal dipendente ed indirizzate al Responsabile del Personale e devono essere acquisite, all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente.

Trascorso tale periodo, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Le decisioni sulle osservazioni vengono prese entro 15 (quindici) giorni.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

A parità di punteggio è data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Responsabile del Personale e resteranno pubblicate, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per la categoria interessata dal relativo Bando di selezione.

**ART. 6**

**DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI**

La decorrenza degli inquadramenti, nella posizione giuridica immediatamente superiore, dei vincitori della Selezione per le Progressioni economiche orizzontali avrà effetto a decorrere dall'1/01/2023.

**ART. 7**

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Basciano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Basciano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti potranno essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Basciano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Basciano, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza del Municipio n. 1, 64030 – Basciano. Telefono: 0861/650156 - PEC: [postacert@pec.comune.basciano.te.it](mailto:postacert@pec.comune.basciano.te.it)
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, mail: [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

**ART.8**

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia e al CCDI 2023/2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

***Dott Marco Viviani***